

Partecipare ad una riunione con Teams come ospiti.

Partecipare come ospiti ad eventi su TEAMS senza avere l'abilitazione a TEAMS, senza alcuna registrazione aggiuntiva e senza installare software.

Per partecipare è necessario copiare il link presente nell'invito ed incollarlo in una finestra del browser CHROME oppure del browser Edge.

Cliccare con il tasto destro del mouse sul link "Fai clic qui per partecipare alla riunione" e dal menu contestuale selezionare "Copia collegamento ipertestuale"

Riunione di Microsoft Teams

Partecipa da computer o app per dispositivi mobili

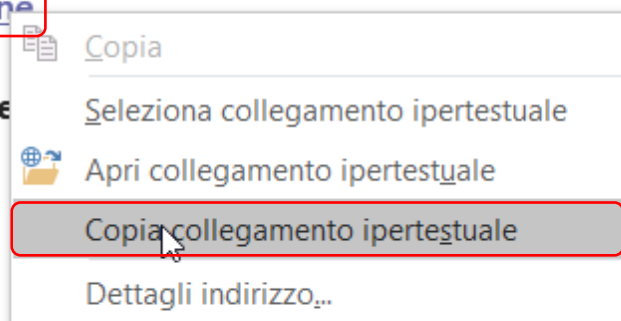
[Fai clic qui per partecipare alla riunione](#)

Partecipa con un dispositivo per video

agenziaentrate@m.webex.com

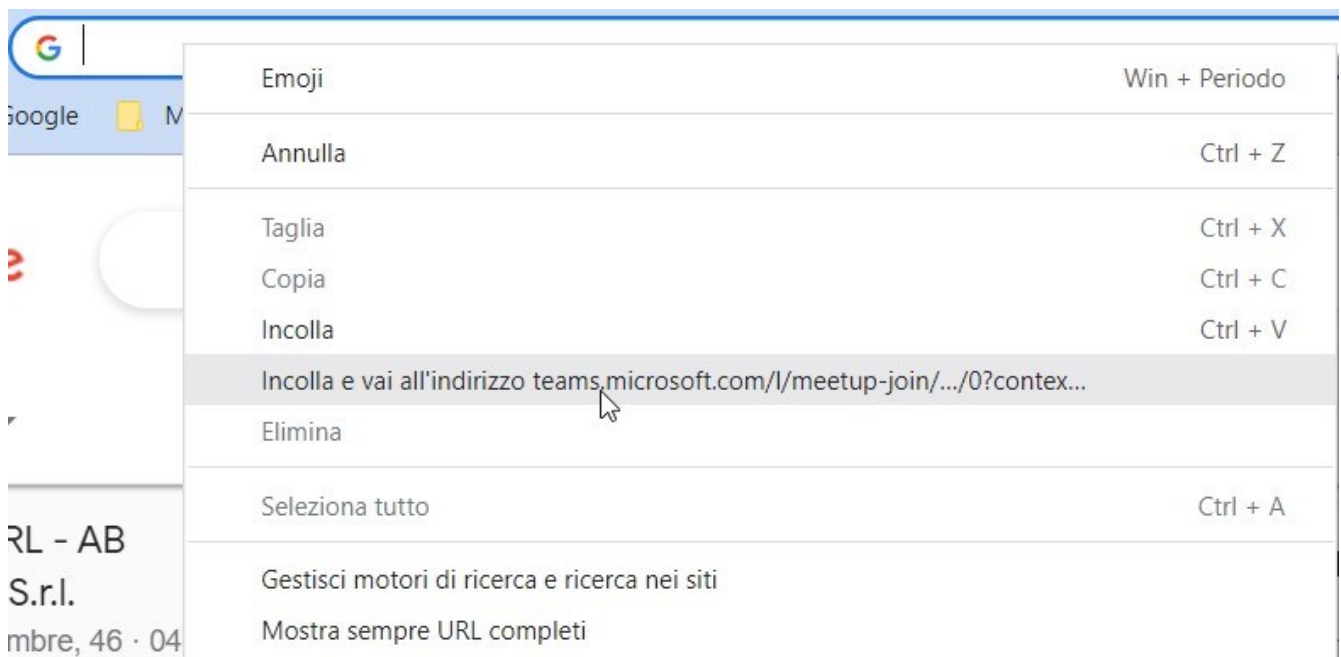
ID videoconferenza: 125 252 372 6

[Istruzioni VTC alternative](#)



[Altre informazioni](#) | [Opzioni riunione](#)

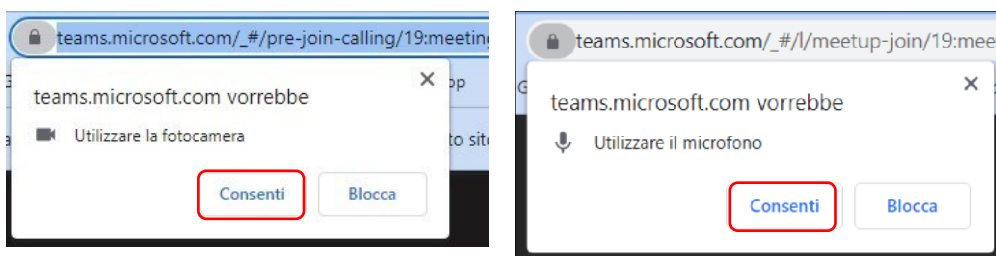
Aprire una nuova finestra del browser Chrome oppure Edge ed incollare il link copiato in precedenza.



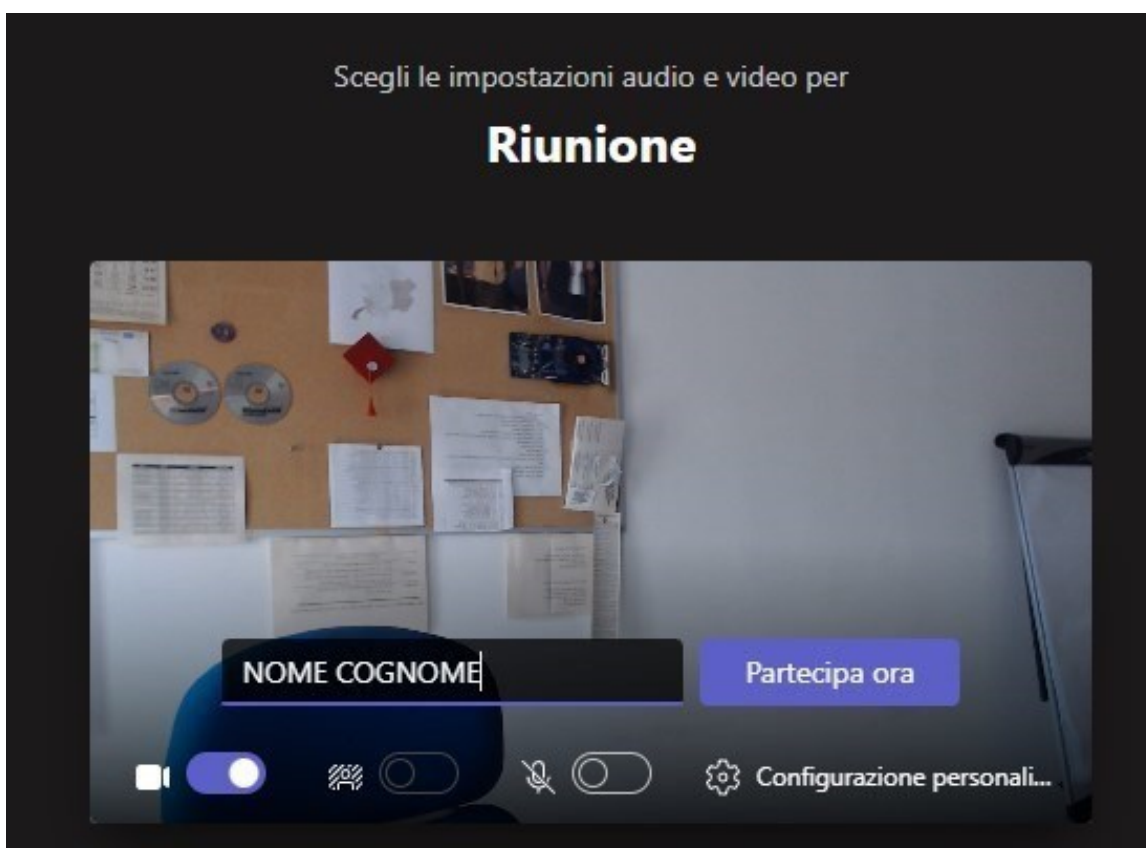
Nella pagina successiva selezionare la casella “ Continua in questo browser”



Apparirà la finestra che richiede di consentire l'accesso alla telecamera e al microfono. E' necessario cliccare sul pulsante “Consenti”



Nella finestra successiva inserire il proprio nome e cognome e premere il pulsante “Partecipa Ora”



Dopo aver cliccato su “Partecipa ora”, se è stata attivata la sala d’attesa dall’organizzatore, bisognerà aspettare che l’organizzatore vi autorizzi ad entrare. Se la sala di attesa non è stata attivata entrerete direttamente.



Non appena entrati nella riunione in basso vi trovate le classiche icone con le funzioni principali per gestire la videoconferenza:



Telecamera per attivare o disattivare la propria webcam



Microfono per attivare o disattivare il microfono



Presentazione per condividere l'intero schermo o finestre di applicazioni



Alzata di mano per prenotarsi per eventuali interventi



Chat per poter scrivere messaggi



Elenco Partecipanti per visualizzare tutti i partecipanti alla riunione



Abbandona per uscire dalla riunione

