

Consiglio Notarile di Udine e Tolmezzo

consiglioudine@notariato.it

cnd.udine@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Architetti di Udine

oappc.udine@archiworldpec.it

Ordine degli Ingegneri di Udine

ordine.udine@ingpec.eu

Ordine dei Dottori Agronomi e dei
Dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia

protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri
Laureati di Udine

collegio.udine@geopec.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti
Agrari Laureati della Regione Autonoma
Friuli Venezia Giulia

collegio.udine@pec.peritiagrari.it

Collegio dei Periti industriali e dei Periti
Industriali Laureati di Udine

ordinediudine@pec.cnpi.it

Collegio degli Agrotecnici e degli
Agrotecnici laureati del Friuli Venezia
Giulia

friuliveneziagiulia@pecagrotecnici.it

e p.c.

Alla Direzione Regionale del Friuli
Venezia Giulia

OGGETTO: Attività finalizzate alla migrazione dei sistemi informatici del Catasto verso la piattaforma SIT – Sistema Integrato del Territorio. Informativa

Si fa seguito alla nota di quest'Ufficio n. 46461 del 22 aprile 2021 e si forniscono, di seguito, alcune indicazioni operative che si suggerisce di adottare per limitare alcune criticità che potrebbero essere rilevate a seguito della migrazione al SIT in maniera da garantire il consueto standard qualitativo dei processi di aggiornamento delle banche dati catastali sia dei servizi attesi che dei servizi erogati e prevenire eventuali problemi che potrebbero verificarsi.

Si riportano pertanto, di seguito, differenziati per tipologia di aggiornamento, indicazioni puntuali e suggerimenti utili a limitare i disagi connessi alla migrazione.

PREGEO

L'utenza professionale dovrà porre particolare attenzione ad utilizzare gli estratti di mappa rilasciati da TW per la redazione di atti di aggiornamento prima della migrazione al SIT (trattazione TW su TW) ovvero a posticipare la richiesta di estratto di mappa ad uso aggiornamento (con conseguente presentazione del relativo atto Pregeo) successivamente alla migrazione al SIT (trattazione SIT su SIT).

I documenti che perverranno sul SIT predisposti con estratti di mappa rilasciati da TW, comporteranno, infatti, la gestione manuale degli atti Pregeo presentati dopo la migrazione al SIT (risulta limitata l'approvazione automatica) con conseguente ritardo nel processo di aggiornamento.

Sul punto si evidenzia comunque che il rilascio di estratti di mappa sostitutivi sul SIT è sempre assicurato dopo la migrazione, a richiesta dei tecnici esterni, in caso di estratto già rilasciato da TW e ancora valido.

Si suggerisce pertanto nel caso di possesso di estratto di mappa rilasciato da TW ancora non scaduto, di procedere, preventivamente alla predisposizione dell'atto Pregeo da trasmettere dopo la migrazione al SIT, alla richiesta di estratto sostitutivo, che sarà rilasciato in totale esenzione.

DOCFA

A seguito dell'impianto del SIT, gli eventuali "preallineamenti" presenti negli atti di aggiornamento Docfa (peraltro molto rari nella provincia di Udine) non saranno più gestiti dal relativo work-flow di accettazione Docfa, ossia non ne viene più eseguita la preventiva registrazione in banca dati.

Conseguentemente la registrabilità dei documenti Docfa con "preallineamenti" potrebbe non essere possibile per la violazione di specifici prerequisiti (tipicamente, quando il "preallineamento" risulti essenziale per tale registrazione).

Per l'eventuale aggiornamento della banca dati di documenti pregressi occorrerà, quindi, la preventiva presentazione di una istanza attraverso i canali già in uso (posta, e-mail, sportello, Contact Center, ecc.).

Si precisa inoltre che, in considerazione della diversa protocollazione degli atti fra i sistemi TW e SIT, laddove nell'atto di aggiornamento Docfa sia prevista l'indicazione di un connesso atto di aggiornamento Pregeo, il numero di protocollo del Pregeo da indicare nel Docfa rimane – anche dopo l'avvio del SIT – quello già in uso precedentemente in ambiente TW (evidenziato anche in visura), che assumerà in ambiente SIT la denominazione di "numero pratica". Ciò è, pertanto, valido sia per atti Pregeo presentati prima dell'impianto del SIT sia per atti Pregeo presentati dopo detto impianto.

VOLTURA 2.0 – TELEMATICA E GESTIONE INTESTAZIONI CATASTALI

In ambito SIT, il nuovo strumento informatico da utilizzare sarà "Voltura 2.0 – Telematica". Il suddetto applicativo, di nuova realizzazione, è finalizzato alla predisposizione e alla trasmissione telematica delle domande di volture e consente di semplificare le operazioni di dichiarazione e aggiornamento dei dati, grazie all'accesso controllato e all'utilizzo coerente delle pertinenti informazioni contenute nei database informatici dell'Agenzia delle Entrate.

Il nuovo software utilizza servizi interattivi che consentono l'interrogazione, in tempo reale, delle informazioni presenti nei database catastali e ipotecari, nonché in Anagrafe Tributaria, utili per la predisposizione del documento di aggiornamento, il controllo dei dati in fase di compilazione e la sua trasmissione telematica.

La finalità è quella di favorire il corretto aggiornamento delle banche dati catastali, tramite l'inserimento di informazioni attendibili, coerenti e verificate, nonché di promuovere la compliance.

"Voltura 2.0 – Telematica" è reso disponibile nell'ambiente informatico denominato "Scrivania del Territorio", la cui finalità principale è quella di ospitare, unitariamente, tutte le applicazioni afferenti all'area "Territorio" e di consentire la predisposizione assistita e la trasmissione telematica, all'Agenzia delle Entrate, degli atti di aggiornamento del catasto.

In fase di primo rilascio, l'utilizzo del software "Voltura 2.0 – Telematica" è riservato ai soli iscritti a categorie professionali abilitate alla presentazione telematica degli atti tecnici di aggiornamento catastale.

I soggetti diversi dagli iscritti a categorie professionali abilitate, potranno predisporre il documento utilizzando "Voltura 2.0 – Telematica" in modalità off-line.

Ai fini dell'aggiornamento delle titolarità si assicura comunque che potranno altresì essere ancora utilizzate le modalità di presentazione del documento in formato cartaceo o redatto con il software stand-alone "Voltura 1.1".

In vista della dismissione del software "Voltura 1.1" al momento della migrazione al SIT di tutti gli Uffici Provinciali – Territorio, si auspica comunque l'impegno a cercare di produrre gli aggiornamenti delle titolarità con il software "Voltura 2.0".

VISURE CATASTALI

Nell'ambito della migrazione alla piattaforma SIT, verrà anche reso disponibile un innovativo layout per le visure catastali.

Con il nuovo modello di visura catastale si supera lo schema tabellare e sintetico finora utilizzato, rendendo disponibile un documento descrittivo, di più facile lettura. L'esposizione delle informazioni, infatti, è organizzata in maniera tale da semplificare la lettura della visura, sia per i cittadini non addetti ai lavori, sia per i professionisti tecnici.

La nuova organizzazione dei dati all'interno della visura, inoltre, consente di fornire un maggior numero di informazioni, anche grazie a una disposizione più strutturata del testo, garantendo in questo modo una migliore esposizione e comprensione delle variazioni occorse nelle titolarità degli immobili, nel corso del tempo.

I dati, riportati in sezioni omogenee, per ciascuna sezione sono suddivisi su due colonne: in quella di sinistra è riportata l'informazione censuaria, mentre in quella di destra è esposta la relativa causale di aggiornamento ed annotazione, comprensiva del riferimento all'atto che ha generato l'informazione e di eventuali riserve.

Nei nuovi modelli di visura catastale, infine, sono anche stati introdotti alcuni elementi grafici, al fine di facilitare l'immediato riconoscimento del tipo di consultazione che si sta effettuando.

Si riportano di seguito i relativi simboli grafici, unitamente a una loro sintetica descrizione:



Simbolo riportato in corrispondenza degli immobili di "catasto terreni";



Simbolo riportato in corrispondenza degli immobili di "catasto fabbricati";



Simbolo riportato nelle consultazioni “per soggetto”;



Simbolo riportato in corrispondenza delle informazioni relative alle “causali di aggiornamento ed annotazioni”.

Un supporto documentale sul layout della nuova visura catastale è fornito dalla “Guida”, già pubblicata sul sito internet della Direzione Regionale dell’Emilia Romagna, che, ad ogni buon conto, si allega in copia alla presente.

Si raccomanda l’attenta lettura delle indicazioni sopra riportate che limiteranno le criticità connesse alla migrazione.

Qualora l’utenza professionale dovesse rilevare problematiche specifiche nella predisposizione degli atti di aggiornamento, l’Ufficio resta in ogni caso disponibile a fornire tutta l’assistenza necessaria da richiedere o attraverso specifica e-mail all’indirizzo dp.udine.scc@agenziaentrate.it o previa prenotazione del servizio di assistenza telefonica tramite CUP, che nell’immediato avvio del SIT sarà potenziato.

Si prega di dare ampia ed immediata diffusione della presente ai propri iscritti ed associati.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
Paolo De Luca